|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بطاقة تقنية رقم 10** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثانية متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| الحصة التعلمية **02** :  **العمليات على الملفات و المجلدات** | | | | **المقطع التعلمي 03 :**  **تنظيم المعلومات في الحاسوب** | | | **الميدان 01 :**  **استخدام الحاسوب** | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| **المراجع** | | **الوسائل البيداغوجية** | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | **طريقة التدريس** | | |
| Support.microsoft.com | | السبورة، جهاز العرض، الحواسيب | | | | يتمكن المتعلم من إنشاء ملف أو مجلد و تغيير اسم ملف أو مجلد | | استكشافية | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
| **مركبات الكفاءة** | **الإستراتيجية** | | **المدة** | **النشاطات و الاستنتاجات** | | | | | | **المراحل** |
| تهـيئـة المتعلم للدخول في الحصة | العصف الذهني | | 10 د | تغذية راجعة : | | | | | | **مرحلة الانطلاق** |
| الوضعية الإنطلاقية : | | | | | |
| يتمكن من إنشاء ملف أو مجلد | ضع المفاهيم | | 8 د | نشاط 01 : | | | | | | **مرحلة التنفيذ** |
| 4 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 8 د | المعرفة 01 :  **1. إنشاء ملف أو مجلد** | | | | | |
| يتمكن من تغيير اسم ملف أو مجلد | العصف الذهني | | 5 د | نشاط 02 : | | | | | |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 8 د | المعرفة 02 :  **2. تغيير اسم ملف أو مجلد** | | | | | |
| تمكن المتعلم من توظيف ما اكتسبه خلال الحصة | العمل الفردي | | 15 د | التدريب : | | | | | | **مرحلة التقويم** |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 10 (بطاقة النشاطات)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الأولى متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الإستراتيجية** | **المحتوى** | | | | | | | | **النشاط** | |
| العصف الذهني | تغذية راجعة :   * ماذا نقصد بالملف و المجلد ؟ * ما أنواع الملفات ؟ | | | | | | | | **الوضعية الإنطلاقية** | |
| الوضعية الإنطلاقية :   * اليك الصورة التالية تمثل جزء من سطح المكتب. * كيف نسمي هذه العناصر الموجودة على سطح المكتب ؟ * ما نوعها ؟ * ما العمل الذي يجب ان نقوم به لتنظيم الملفات الموجودة * على سطح المكتب. | | | | | | | |
| ضع المفاهيم | قم إلى الحاسوب و حاول ملء الفراغات لاكتشاف مراحل إنشاء مجلد أو ملف نص   * نختار المكان الذي نريد الإنشاء فيه * ننقر بالزر الأيمن للفارة في مكان فارغ * نختار من القائمة .................، تظهر قائمه أخرى نختار :   + ................... : لإنشاء ملف نص جديد   + .............. : لإنشاء مجلد جديد | | | | | | | | **النشاط 01** | |
| التعلم بالإكتشاف | * بعدما قمت بانشاء المجلد لاحظت ان اسمه nouveau dossier ما عليك القيام به لتسميت نفس المجلد باسمك ؟      * كيف نسمي الاسم باللغة الفرنسية ؟ * كيف يسمى إعادة التسمية باللغة الفرنسية ؟ * قم الى حاسوبك و حاول تسمية المجلد الذي انشاته باسمك ؟ | | | | | | | | **النشاط 02** | |
| العمل الفردي | * قم بتشغيل ايقونة Ce PC وادخل الى القرص D. * أنشئ مجلد باسمك و لقبك و انشا في داخله ملف نصي و سميه بحث. * أنشئ مجلد ثاني في القرص D تحت اسم قسمك مثلا 1م1 أو 1م2 ؟ | | | | | | | | **التدريب** | |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 10 (ما يكتبه المتعلم)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثانية متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **إنشاء ملف نص أو مجلد :**  * نختار المكان الذي نريد الإنشاء فيه * ننقر بالزر الأيمن للفارة في مكان فارغ * نختار من القائمة جديد Nouveau ، تظهر قائمه أخرى نختار :   + Document Texte: لإنشاء ملف نص جديد * Dossier : لإنشاء مجلد جديد      1. **تغيير اسم ملف أو مجلد :**  * ننقر بالزر الأيمن للفأرة على الملف أو المجلد الذي نريد تغيير اسمه * نختار من القائمة التعليمة Renommer تغيير الاسم * نكتب الاسم الجديد ثم نضغط على Entrée من لوحة المفاتيح | | | | | | | | | | |